ほくほくキャピタル株式会社

個人情報の開示等の依頼について

１．お客さまからお預かりした個人情報について、開示・訂正・利用停止等の求め、または苦情等がある場合は、下記窓口へお申し出下さい。なお、これらのお申し出に関してお預かりしたお客さまの個人情報は、お申し出の回答のためにのみ利用いたします。

① 開示・訂正・利用停止等の場合

② 苦情、その他の場合

※　ほくほくキャピタル株式会社　総務部　電話　076－421－5770

２．開示等の対象となる個人情報

① 氏　名	② 住　所
③ 生年月日	④ 電話番号
⑤ 電子メールアドレス	⑥ 勤務先
⑦ 個人番号	
⑧ その他（お客さまが必要とする情報、ただし開示等ができない場合があります）	

,,開示依頼の場合、訂正・利用停止等の依頼の場合とも調査等が必要となるため、回答までに時間を要します。

３．必要書類

依頼人が本人の場合は下記書類の①・②、委任による代理人の場合は①・③・④、法定代理人の場合は①・④・⑤の書類が必要となります。

① 個人情報開示等依頼書（当社窓口、電話依頼にてご入手下さい）

② 本人確認のための書類（運転免許証、健康保険証　など）

③ 個人情報開示等についての委任状（当社窓口、電話依頼にてご入手下さい）

④ 代理人確認のための書類（運転免許証、健康保険証　など）

⑤ 法定代理権確認のための書類（未成年者の法定代理人が親権者の場合は戸籍謄本、未成年者の法定代理人が後見人の場合は家庭裁判所の決定謄本、成年後見制度利用者の法定代理人の場合は登記事項証明書）

※　依頼書に押印する印鑑は、当社とお取引がある場合はお届け印を、お取引がない場合は実印を押印願います。また、実印を押印いただいた場合は印鑑証明書を提出いただきます。

４．手数料

１回の依頼ごとに、１通　１，１００円（税込）（開示の場合のみ）

５．依頼に対する回答方法

書面により回答いたします。（依頼人ご本人のお届け住所宛に郵送、または窓口にて回答書をお渡しします）

※窓口で後日お渡しする際には、本人確認書類で改めて確認させて頂きます。

６．次の場合は、お客さまからの依頼に対して回答いたしかねます。なお、その場合、その旨・理由を通知いたします。

① 本人、代理人、代理権等が確認できない場合

② 依頼書等、手続に不備がある場合

③ 求めの対象が当社が権限を有する保有個人データではない場合、または当社業務の適切な遂行に著しく支障がある場合
④ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
⑤ 法令に基づく場合、または法令に違反することとなる場合

以　上