

ほくほく債権回収株式会社

個人情報の開示等の手続に関するご案内

1. 開示等の受付について

お客さまからお預かりした個人情報または第三者提供記録について、開示・訂正・利用停止等の求めまたは苦情等がある場合は、下記窓口へお申し出下さい。なお、これらのお申し出に関してお預かりしたお客さまの個人情報は、お申し出の回答のためにのみ利用いたします。

①開示・訂正・利用停止等の場合

※ 当社の本社または、お近くの営業所にお申し出下さい。必要な手続等をご案内いたします。なお、お出でいただけない場合は、下記当社調査管理部へご連絡下さい。

②苦情、その他の場合

※ ほくほく債権回収(株) 調査管理部
電話 076-424-3399

2. 開示等の対象となる個人情報

①氏名	②住所	③生年月日	④電話番号
⑤勤務先	⑥負債額	⑦個人番号	
⑧その他（第三者提供記録等お客さまが必要とする情報。ただし、開示等ができない場合があります）			

開示依頼の場合、訂正・利用停止等の依頼の場合とも調査等が必要となるため、回答までに時間を要します。

3. 必要書類

依頼人が本人の場合は下記書類の①、②、委任による代理人の場合は①、③、④、法定代理人の場合は①、④、⑤の書類が必要となります。

①個人情報開示等依頼書（当社へ電話依頼にてご入手下さい）

②本人確認のための書類（運転免許証、健康保険証など）

③個人情報開示等についての委任状（当社窓口、電話依頼にてご入手下さい）

④代理人確認のための書類（運転免許証、健康保険証など）

⑤法定代理権確認のための書類（未成年者の法定代理人が親権者の場合は戸籍謄本、未成年者の法定代理人が後見人の場合は家庭裁判所の決定謄本、成年後見制度利用者の法定代理人の場合は登記事項証明書）

※ 依頼書には本人の実印を押印し、印鑑証明書を提出願います。

4. 手数料

1回の依頼ごとに、1通 1,100円（税込み）（開示の場合のみ）

5. 依頼に対する回答方法

お客さまのご希望により、書面または電子データで回答いたします。(依頼人ご本人住所宛に郵送、当社窓口交付等で対応します)

※ 窓口で後日お渡しする際には、本人確認書類で改めて確認させていただきます。

※ 電子データによる開示が困難な場合がありますのでご了承ください。

この場合、書面により回答いたします。

6. 開示できない場合について

次の場合は、お客さまからの依頼に対して回答いたしかねます。なお、その場合、その旨・理由を通知いたしますが、手数料については返却できません。

①本人、代理人、代理権等が確認できない場合

②依頼書等、手続に不備がある場合

③求めの対象が当社に権限を有する保有個人データではない場合、または当社業務の適切な遂行に著しく支障がある場合

④本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

⑤法令に基づく場合、または法令に違反することとなる場合

以 上